

УПРАВЛЯЮЩИЙ ПРОЕКТОМ (PROJECT MANAGER).

Алматы

Обязанности:

- Представлять инженерную группу перед Заказчиком;
- Координировать проверку и выдачу замечаний концепции/базового проекта, предоставленного клиентом;
- Управлять проектной работой на стадиях концептуального/базового, Проект и рабочего проектирования до статуса утверждено к строительству;
- Управлять необходимой отчетностью, утвержденной в компании и обеспечивать своевременное предоставление проектной документации согласно графику;
- Управлять процессами и процедурой внесения изменений по проекту;
- Оценивать предлагаемые изменения в объеме проектных работ и соответствующие затраты, и сроки;
- Обеспечивать соответствие требованиям контроля качества компании и проекта;
- Осуществлять проверку соответствия проекта договорным обязательствам;
- Планировать проектные работы и определять потребности в персонале, обеспечивать организацию проекта;
- Контролировать планирование проекта и всю деятельность, необходимую для реализации проекта, обеспечивать согласование и контроль времени, затрат и качества;
- Непосредственно управлять/координировать работу по проектированию и закупкам;
- Координировать выпуск заявок на материалы и/или оборудование для проекта;
- Контролировать выполнение работы и принимать любые меры, которые могут потребоваться для предотвращения или минимизации задержек, превышения бюджета и условий, противоречащих установленным целям в области качества со сменой приоритетов при необходимости;
- Обеспечивать своевременное предоставление технической документации по проекту в соответствии с установленным проектным заданием;
- Обеспечивать выпуск отчетов о ходе работ Заказчику в соответствии с запланированным графиком;
- Обеспечивать своевременное предоставление информации и услуг Заказчику;
- Обеспечивать соблюдение нормативных требований РК, спецификаций, технических заданий и процедур Заказчика;
- Обеспечить оценку рисков и принципов решения/предупреждения/смягчения рисков при проектировании;
- Обеспечивать бесперебойную и эффективную передачу данных и информации между подрядчиком и компанией;
- Обеспечивать коммуникации с коллегами и всеми заинтересованными сторонами с целью эффективного обмена управленческой информацией;
- Обеспечивать применение всех соответствующих процедур ОЗТОС и промышленной безопасности при проектировании;

Автор: admin

06.04.2023 15:30 - Обновлено 06.04.2023 15:31

- Поддерживать интегрированную систему менеджмента качества компании путем постоянного ее улучшения, внесения предложений по ее совершенствованию, инициирования улучшения процедур и пр.
- Обеспечить выпуск документов по Управлению проектами (Устав, Содержание проекта, План Управления проектами);
- Уметь вести переговоры с Заказчиком.

□ Требования:

- Высшее образование;
- Опыт работы от 5 лет на аналогичной позиции;
- Опыт работы в подрядных проектных компаниях в сфере нефти и газа;
- Знание программ: MS Word, MS Excel, MS Power Point, желательно Primavera (иметь представление);
- Знание английского языка: Свободно;
- Личные качества: Умение работать в команде, коммуникабельность, стрессоустойчивость, инициативность.

Условия:

- Оформление согласно ТК РК;
- График работы 5/2;
- Медицинская страховка;
- Развозка;
- Возможность профессионального роста.

Контакты:

job@kgnt.kz, a.zhailaubayeva@kgnt.kz, 8 778 477 86 77

У нас вас ждет интересные проекты, развитие и дружный коллектив! Присоединяйся к нашей команде #KGNTDREAMTEAM!