Автор: admin
06.04.2023 15:30 - Обновлено 06.04.2023 15:31

УПРАВЛЯЮЩИЙ ПРОЕКТОМ (PROJECT MANAGER).

Алматы

Обязанности:
· Представлять инженерную группу перед Заказчиком;
· Координировать проверку и выдачу замечаний концепции/базового проекта, предоставленного клиентом;
· Управлять проектной работой на стадиях концептуального/базового, Проект и рабочего проектирования до статуса утверждено к строительству;
· Управлять необходимой отчетностью, утвержденной в компании и обеспечивать своевременное предоставление проектной документации согласно графику;
· Управлять процессами и процедурой внесения изменений по проекту;
· Оценивать предлагаемые изменения в объеме проектных работ и соответствующие затраты, и сроки;
· Обеспечивать соответствие требованиям контроля качества компании и проекта;
· Осуществлять проверку соответствия проекта договорным обязательствам;
· Планировать проектные работы и определять потребности в персонале, обеспечивать организацию проекта;
· Контролировать планирование проекта и всю деятельность, необходимую для реализации проекта, обеспечивать согласование и контроль времени, затрат и качества;
· Непосредственно управлять/координировать работу по проектированию и закупкам;
· Координировать выпуск заявок на материалы и/или оборудование для проекта;
· Контролировать выполнение работы и принимать любые меры, которые могут потребоваться для предотвращения или минимизации задержек, превышения бюджета и условий, противоречащих установленным целям в области качества со сменой приоритетов при необходимости;
· Обеспечивать своевременное предоставление технической документации по проекту в соответствии с установленным проектным заданием;
· Обеспечивать выпуск отчетов о ходе работ Заказчику в соответствии с запланированным графиком;
· Обеспечивать своевременное предоставление информации и услуг Заказчику;
· Обеспечивать соблюдение нормативных требований РК, спецификаций, технических заданий и процедур Заказчика;
· Обеспечить оценку рисков и принципов решения/предупреждения/смягчения рисков при проектировании;
· Обеспечивать бесперебойную и эффективную передачу данных и информации между подрядчиком и компанией;
· Обеспечивать коммуникации с коллегами и всеми заинтересованными сторонами с целью эффективного обмена управленческой информацией;
· Обеспечивать применение всех соответствующих процедур ОЗТОС и промышленной безопасности при проектировании;

· Поддерживать интегрированную систему менеджмента качества компании путем постоянного ее улучшения, внесения предложений по ее совершенствованию, инициирования улучшения процедур и пр.
· Обеспечить выпуск документов по Управлению проектами (Устав, Содержание проекта, План Управления проектами);
· Уметь вести переговоры с Заказчиком.

 Требования:
· Высшее образование;
· Опыт работы от 5 лет на аналогичной позиции;
· Опыт работы в подрядных проектных компаниях в сфере нефти и газа;
· Знание программ: MS Word, MS Excel, MS Power Point, желательно Primavera (иметь представление);
· Знание английского языка: Свободно;
· Личные качества: Умение работать в команде, коммуникабельность, стрессоустойчивость, инициативность.

Условия:
· Оформление согласно ТК РК;
· График работы 5/2;
· Медицинская страховка;
· Развозка;
· Возможность профессионального роста.

Контакты:
job@kgnt.kz, a.zhailaubayeva@kgnt.kz, 8 778 477 86 77

У нас вас ждет интересные проекты, развитие и дружный коллектив! Присоединяйся к нашей команде #KGNTDREAMTEAM!